Приложение № 2/30

к Соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОГлава Привольного сельского поселения Кавказского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Урицкий« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНОДиректор ГАУ КК «МФЦ КК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Малов« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Снятие с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление**

 **земельного участка в аренду»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Привольного сельского поселения Кавказского района.

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

* Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Конституцией Российской Федерации;
* Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
* Федеральный законот 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
* Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
* Административный регламент предоставления администрацией Привольного сельского поселения Кавказского района муниципальной услуги «Снятие с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в аренду», утвержденный постановлением администрации Привольного сельского поселения Кавказского района от 10 июня 2015 года №87.

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

* Физические лица

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**(ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно****(Да/Вправе)** | **Кол-во подлин-ников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
| **Предоставление земельного участка в собственность за плату для юридического лица, использующее на праве постоянного (бессрочного) пользования.** |
|  | Заявление о предоставлении в собственность за плату земельного участка без торгов |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
|  | Документ, удостоверяющий личность физического лица2 или его представителя |  | Да | - | 1 | - | ФМС |
|  | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица2 |  | Да | - | 1 | - | Нотариус, заявитель |
|  | Сведения о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства заявителя и выезд его на постоянное место жительства за пределы соответствующего поселения, муниципального района |  | Вправе  | 1 | - | - | ФМС |
|  | Сведения о государственной регистрации смерти детей (одного из детей) заявителя |  | Вправе | 1 | - | - | ЗАГС |
|  | Копия решения суда об ограничении или лишении родительских прав |  | Вправе | - | 1 | - | Суд |
|  | Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |  | Вправе | - | 1 | - | Органы опеки  |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
* представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:**

* Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

* обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется Администрацией.

**IХ Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

**Х Результат предоставления услуги:**

* постановление о снятии с учета в качестве гражданина, утратившего право на предоставление земельного участка;
* уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**ХI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих дней |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Администрацию | 2 |
|  | Администрация  | Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.  | 17 |
|  | Администрация | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 2 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Привольного сельского поселения

Кавказского района

Е.А. Урицкому

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу снять меня с учета граждан, имеющих трех и более детей, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |
| Приложение:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_л. в \_\_\_экз. |
|  |
|  |  |  |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Привольного сельского поселения

Кавказского района

Е.А. Урицкому

от ***\_Петрова Семена Ивановича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

"***\_17\_\_***"***\_\_03.1980\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** года рождения ***\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (документ, удостоверяющий личность)

серия ***\_03 00\_\_\_*** №***\_012210\_\_\_*** выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_Кавказским РОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** "***\_01\_\_***"***\_\_06.2001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** года,

адрес регистрации по месту жительства: ***\_х.Привольный ул.Ленина, 64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_х.Привольный ул.Ленина, 64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

телефон ***\_\_\_\_8-918-01-01-001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу снять меня с учета граждан, имеющих трех и более детей, в связи с ***\_приобретение в собственность земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложение:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_л. в \_\_\_экз. |
|  |
|  |  |  |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, ФИО)